

Normativa reguladora de la institució de la Síndica de Greuges

Aspectes complementaris de l'organització i funcionament del Síndic/a de Greuges de Barcelona

(Aprovats per la Comissió de Govern en sessió del dia 19 de gener de 2005)

La Comissió de Govern, en sessió del dia 19 de gener de 2005, *ha acordat:*

Aprovar els aspectes complementaris de l'organització i funcionament del Síndic/a de Greuges de Barcelona que consten en el document adjunt al present acord, i que modifiquen, en alguns termes, els aprovats per acord de la Comissió de Govern de 19 de novembre de 2004.

ASPECTES COMPLEMENTARIS DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SÍNDIC/A DE GREUGES DE BARCELONA

1. Funcions del Síndic/a de Greuges:

1.1. El Síndic/a de Greuges de Barcelona té per missió defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques, especialment els que es recullen a la Carta Europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat, de tots els ciutadans i ciutadanes de Barcelona i de les persones que s'hi trobin, encara que no en siguin residents, en tot allò que afecta l'activitat administrativa de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i altres entitats prestadores de serveis públics que en depenen.

A aquests efectes, el Síndic/a atindrà i donarà curs a les queixes que se li presentin, sense perjudici d'accions que pugui promoure per pròpia iniciativa, i podrà supervisar les activitats de l'administració municipal.

1.2. Els organismes municipals creats per a la defensa dels drets de les persones, dedicats a l'assessorament, mediació i resolució de conflictes amb tercers, continuen amb les seves funcions i queden sotmesos a la supervisió del Síndic/a quant a la seva actuació envers les persones interessades.

Igualment, es mantenen els mecanismes habituals de gestió de queixes i suggeriments, que actuen com una primera instància d'accés i comunicació dels ciutadans amb l'estructura municipal, sense perjudici de l'actuació del Síndic/a davant la manca d'atenció o de resolució dels problemes.

1.3. Queden fora de la seva competència les queixes que siguin objecte d'un procediment judicial.

1.4. El Síndic/a de Greuges de Barcelona podrà establir convenis amb el Síndic/a de Greuges de Catalunya (previst a l'article 35 de l'Estatut d'Autonomia) i el Defensor/a del Poble (previst a l'article 54 de la Constitució Espanyola), per tal de coordinar la seva actuació. Aquests convenis hauran de fixar la seva durada, els supòsits d'intervenció de cadascun i els canals de comunicació mútua.

2. Funcionament:

2.1. El Síndic/a pot actuar d'ofici o a instància de persona interessada.

2.2. Les seves decisions adoptaran la forma de comunicació, recomanació o advertiment, i no seran objecte de recurs de cap tipus. Igualment, les seves actuacions no afecten el còmput dels terminis previstos per a l'exercici d'accions en via administrativa o jurisdiccional.

2.3. El Síndic/a de Greuges no està facultat per anul·lar actes o resolucions de cap tipus de l'administració municipal o dels organismes i entitats que depenen de l'Ajuntament, tot i que pot suggerir criteris alternatius per a la seva modificació. Pot formular advertències i recomanacions quan ho estimi procedent. Així mateix, pot proposar fórmules de conciliació o acord per facilitar una resolució ràpida i satisfactòria de les queixes.

2.4. Conforme estableix la base III, apartat 3, del Reglament del Síndic/a de Greuges, la relació entre aquest i l'organització municipal i els organismes i entitats que depenen de l'Ajuntament es realitzarà a través de l'Alcaldia, des d'on es canalitzaran les peticions del Síndic/a i es donaran les instruccions adients a l'organització per tal que li siguin lliurades les dades, els expedients i, en general, la documentació necessària perquè pugui dur a terme les seves actuacions.

2.5. El Síndic/a podrà assistir, a iniciativa pròpia, a les reunions dels òrgans de participació ciutadana, o quan sigui requerit per aquests.

3. Procediment de tramitació de les queixes:

3.1. Pot adreçar-se al Síndic/a de Greuges qualsevol persona física o jurídica, sense cap mena de restricció, que acrediti un interès legítim en relació a l'objecte de la queixa.

3.2. Les queixes podran presentar-se oralment o per escrit. En cas que es formuli una queixa oral, la persona interessada haurà de signar la transcripció de la mateixa. En qualsevol cas, haurà de constar el nom i cognoms, el DNI i el domicili de les persones interessades, i hauran d'acompanyar les seves queixes dels documents i altres mitjans de prova que les fonamentin. Per presentar una queixa oral s'haurà de sol·licitar cita per escrit, a l'oficina del Síndic/a, exposant les raons de la petició.

3.3. Les queixes es podran presentar a qualsevol dels punts habilitats de registre d'entrada de documents, des d'on es faran arribar a l'oficina del Síndic/a.

3.4. No es podran presentar queixes quan hagi transcorregut el termini d'un any, des que la persona afectada hagi tingut coneixement de la conducta o s'hagin produït els fets objecte de la queixa.

3.5. L'oficina del Síndic/a de Greuges registrarà i acusarà rebut de totes les queixes que es formulin. Als efectes del què disposa la Base IV, apartat 3, del Reglament, el Síndic/a rebutjarà les queixes següents:

Les queixes anònimes.

Les queixes en què adverteixi mala fe, falta de fonament o inexistència de pretensió.

Les queixes en la tramitació de les quals s'irrogui perjudici al legítim dret de tercera persona.

També rebutjarà aquelles que no es relacionin en l'àmbit de la seva competència. Si les queixes es relacionen amb l'àmbit de la competència del Síndic/a de Greuges de Catalunya o del Defensor/a del Poble, seran remeses a aquestes institucions.

La inadmissió d'una queixa serà notificada a la persona interessada mitjançant escrit motivat i, quan sigui possible, s'informarà de les vies que es considerin més oportunes per a l'exercici de la seva acció.

3.6. El Síndic/a comunicarà directament a l'Alcaldia totes les queixes rebudes i admeses.

3.7. Admesa una queixa, el Síndic/a prendrà les mesures d'investigació que consideri oportunes de cara a clarificar-la. Tota la documentació que se li remeti des dels òrgans administratius tindrà el caràcter de reservada. En cas que se sol·liciti informe dels departaments, organismes o dependències administratives, s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies des de la recepció de la sol·licitud. El Síndic/a podrà fer públics, en l'informe anual que presenta al Consell Municipal, els departaments o organismes que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.

3.8. El Síndic/a de Greuges no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es troba pendent d'una resolució judicial. Pot suspendre la seva actuació si, havent-la iniciada, una persona interessada interposa demanda o recurs davant dels tribunals; l'haurà de suspendre, però, quan el procediment es trobi pendent de sentència.

En el cas que, com a resultat de l'actuació investigadora, apareguessin indicis racionals de criminalitat, el Síndic/a ho posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.

Si de les actuacions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries de personal de l'administració municipal, se'n donarà compte a l'Alcaldia per a l'adopció de les mesures que s'estimin oportunes.

3.9. El Síndic/a de Greuges comunicarà el resultat de les investigacions a les persones que hagin formulat la queixa. Així mateix ho comunicarà a l'alcalde o l'alcaldesa per tal que es faci arribar a les autoritats o els funcionaris i els treballadors afectats.

4. Organització i personal:

4.1. Conforme estableix el Reglament, el Síndic/a de Greuges gaudirà dels recursos personals i materials necessaris per al seu funcionament.

A aquests efectes, podrà proposar una persona de la seva confiança per ocupar el càrrec d'adjunt/a que, amb la conformitat prèvia de la Junta de Portaveus, haurà de ser nomenada pel plenari del Consell Municipal, i que estarà subjecta al règim d'incompatibilitats establert a la Base VII del Reglament del Síndic/a de Greuges.

L'acord del Consell Municipal haurà d'ésser adoptat per una majoria de dues terceres parts dels membres presents, que representin, si més no, la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Correspon a l'adjunt/a d'auxiliar el Síndic/a de Greuges i d'assumir les funcions d'investigació que per a la resolució d'una queixa o d'un expedient li encomani o li delegui; en aquest cas gaudeix de les mateixes prerrogatives, drets i obligacions.

En els casos previstos als apartats c i d, del primer paràgraf de la Base VI, del Reglament del Síndic/a de Greuges, l'adjunt/a exercirà interinament les funcions pròpies de la institució fins que el Consell Plenari Municipal no haurà cobert la vacant.

L'adjunt/a cessarà automàticament en el moment de la presa de possessió del nou Síndic/a de Greuges.

La resta de personal que s'estimi necessari, es cobrirà amb personal de l'Ajuntament. El Síndic/a tindrà la facultat, de forma raonada, de demanar la seva substitució.

4.2. La dotació econòmica necessària per al funcionament d'aquesta institució es consignarà en el pressupost de l'Ajuntament.

4.3. El Síndic/a de Greuges, i en el seu cas del seu adjunt/a, tindrà la consideració de personal de caràcter eventual.